Instruks Hallvakt

* Bruke hallvakt vest som ligger hos hallvakten.
* Skal gå minimum en runde hver time, og kvittere for hver gang i kvitteringslisten.
* Det er svært viktig å ta en runde med en gang man kommer og ved vaktens slutt!
* Skal være kjent med branninstruks og brannalarm. (Kontakt daglig leder for gjennomgang)
* Skal sjekke garderober og dusjer ved ankomst, låse dem hvis ikke de er i bruk, og sjekke dem ved siste runde! Steng av ev rennende dusjer. Om det ikke er mulig, ta kontakt med arbeidsleder/vaktmester på telefon som er opplyst i vaktrom.
* Skal gjøre vaktmester oppmerksom på om det er noe som dukker opp under vakten som vaktmester bør vite om, for eks. hærverk, skader på bygg, inventar og lignende. Beskjeden skrives i dagbok og/eller kvitteringsliste.
* Skal, før han/hun går for dagen/kvelden påse at:

- alle dører er låst og vinduer lukket

- lyset slukket

- boss plukket opp (ikke glem tribunen)

- plukke boss og tømme boss-bytte ved inngang til hallen.

- eventuelle kaffetraktere er avslått

- søppelbøtten i hallen tømmes ut i container hver dag

* Beskjeden skrives i dagbok og/eller kvitteringsliste.
* Er ansvarlig for å kontrollere at renhold, rydding og klisterfjerning er forsvarlig utført når et lag er ferdig med håndballtrening/trening. Blir det ikke gjort må tilsynsvakten selv gjøre det.

NB! Minner om at klister skal bare brukes i idrettshallen, det er ikke tillatt å bruke baller med klister på toaletter, dusjrom, garderobe og ganger.