

ORGANISASJONSPLAN IL Trysilgutten



**Vedtatt på Årsmøte i IL Trysilgutten
20/3 2018**

(1. grunnlag vedtatt på Årsmøte i IL Trysilgutten 19. april 2012)

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Revisjon	3
3. Historikk	3
4. Visjon og hovedmål	3
5. Idrettens grunnverdier	4
<i>Aktivitetsverdier</i>	4
<i>Organisasjonsverdier</i>	4
6. Rent Idrettslag	4
7. Organisering	4
<i>Organisasjonskart</i>	4
<i>Hovedlagets rolle og oppgaver</i>	5
<i>Daglig leders rolle og oppgaver</i>	6
<i>Arrangement</i>	6
<i>Gruppenes rolle og oppgaver</i>	6
<i>Utvalg</i>	6
<i>Funksjonsbeskrivelser</i>	7
<i>Årsmøter</i>	7
8. Medlemskap	7
<i>Medlemskontingent</i>	8
<i>Dugnad</i>	8
<i>Kommunikasjon</i>	8
<i>Statutter for æresmedlemskap</i>	8
9. Idrettsanlegg	9
10. Avtaleinngåelser	10
11. Sponsoravtaler og reklame	11
12. Klubbdrakter og profilering	12
<i>Logobruk</i>	12
<i>Fargebruk</i>	12
<i>Plassering og bruk</i>	13
13. Økonomi	13
<i>Ansvar</i>	13
<i>Regnskap</i>	13
<i>Lønn og honorarer</i>	13
<i>Oppmerksomhet</i>	14
<i>Treningsavgift, startkontingent og lisens</i>	14

Kostnadsdekning.....	14
Reiseregninger.....	14
Økonomisk utroskap og varslingsplikt.....	15

1. Innledning

Denne organisasjonsplanen skal være et styringsverktøy for IL Trysilgutten, og vi håper den bidrar til at det blir enklere å være tillitsvalgt i klubben. Organisasjonsplanen gir også nyttig informasjon til de av klubbens medlemmer som ønsker å sette seg inn i hvordan IL Trysilgutten fungerer.

Organisasjonsplanen består av grunnleggende informasjon om hvordan vi ønsker at klubben vår skal fungere og hvilke retningslinjer som gjelder. Som vedlegg til organisasjonsplanen er det utarbeidet vedlegg med ulike retningslinjer og regler som er nyttige både for tillitsvalgte og medlemmer. Sist men ikke minst inngår årsplaner og handlingsplaner i plandokumentet.

2. Revisjon

Organisasjonsplanen er et levende dokument som skal tilpasses og endres årlig. Som del av forberedelsene til lagets årsmøte, skal idrettslagets leder involvere hovedstyret i arbeidet med oppdatering av organisasjonsplanen. Organisasjonsplanen med vedlegg skal fremmes for godkjenning i lagets årsmøte.

3. Historikk

IL Trysilgutten, til vanlig kalt bare Trysilgutten, ble stiftet 20 mai 1861 som Trysil Skytte- og Skiløberforening, er verdens eldste skiklubb. På 1870-tallet trakk skytterne seg ut av klubben og stiftet *Trysilfjeld Skytterlag*. Det gjenstående idrettslaget skiftet da navn til *Trysil Skiklub*. Men nye idretter kom til og i 1890 skjedde et nytt navneskifte til *Trysil Idrætsforening*, og i 1912 ble navnet Trysil Turn- og Idrætslag etter at også turn inngikk i idrettslaget. Navnet Trysilgutten kom til i 1940.

Gjennom årene har mange idretter kommet og gått, blant annet turn, orientering, tennis og fotball. I jubileumsåret 2011 omfattet IL Trysilgutten idrettene langrenn, hopp, kombinert, skiskyting, alpint, snowboard, telemark, freestyle, håndball, friidrett og gang og tur.

IL Trysilgutten har en stolt historie og mange aktive utøvere har markert seg både nasjonalt og internasjonalt gjennom årene. Blant klubbens mest kjente utøvere gjennom tidene er Per Bakken, Elling Rønnes, Halvor Næs, Johan Sætre, Atle Enberget, Karl Einar Henriksen og Anita Moen.

Klubben har også stått som arrangør av mange idrettsarrangementer. NM i 1955 går det fortsatt gjeteord om. Øvelsene var 50 km og stafett og kronprins Olav overvar arrangementet. I 1997 var Trysilgutten arrangør av NM og World Cup telemark. I forbindelse med 150-årsjubileet arrangerte vi NM i slalåm og storslalåm, og alpingruppa har gjennom flere år arrangert alpine FIS- og Europa Cup-renn.

Med nesten 900 medlemmer er IL Trysilgutten i dag et stort allidrettslag som skaper mye aktivitet, spesielt for barn og unge.

4. Visjon og hovedmål

IL Trysilguttens visjon: "Idrett og glede for alle".

Hovedmålsettingene er:

- Høy rekruttering av barn 5-12 år gjennom stor bredde
- Attraktive tilbud til ungdom mellom 12 og 19 år
- Sikre at alle utøvere får en god sportslig utvikling
- Aktivt utvikle leder- og trenerkompetansen
- Være effektive gjennom kontinuerlige forbedringer av organisasjon, struktur og rutiner
- Sikre sunn økonomi med realistiske budsjett i balanse

5. Idrettens grunnverdier

Aktivitetsverdier:

Glede	de gode opplevelsene man får gjennom idrettsaktiviteten.
Helse	den positive virkning idrett har på utøverens fysiske, psykiske og sosiale helse.
Fellesskap	å oppleve samhørighet og samhold med andre mennesker.
Ærlighet	å følge vedtatte regler, opptre redelig og verdig i alle situasjoner.

Organisasjonsverdier

Demokrati	når den enkeltes mening kommer til uttrykk og hvor flertallets avgjørelse respekteres.
Lojalitet	når det blir lagt opp til samarbeid og informasjon slik at alle organisasjonsledd blir del av helheten og følger det som er vedtatt.
Likeverd	at alle mennesker behandles likt og krever at vi viser respekt for hverandres egenart og særpreg innen de forskjellige idretter og idrettene i mellom.
Frivillighet	deltakelsen i all ulønnet virksomhet i regi av idrettsorganisasjonen.

6. Rent Idrettslag

Idrettslagene spiller en viktig rolle i verdi- og antidopingarbeidet. Her skapes utøverens verdier og holdninger for år fremover.

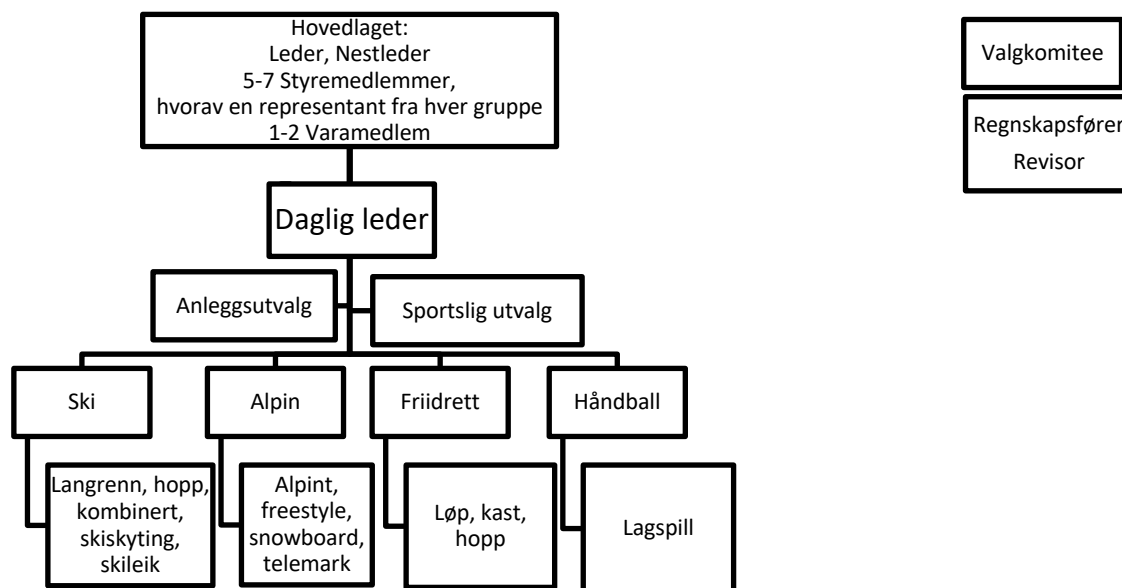
IL Trysilgutten skal være en tydelig verdiformidler for en Ren idrett, skape et trygt oppvekstmiljø for unge, og bekjempe doping i alle ledd.

Som et ledd av denne målsetningen ble IL Trysilgutten sertifisert som Rent Idrettslag i 2017, og utarbeidet kjøreregler for Rent Idrettslag. IL Trysilgutten har som målsetning å holde denne sertifiseringen fremover.

7. Organisering

Organisasjonskart

Organisering av IL Trysilgutten skal være i henhold til lagets lover som ble godkjent i årsmøte 29 mars 2016. IL Trysilgutten er et allidrettslag og organiseringen kan grovt skisseres slik:



Hovedlagets rolle og oppgaver

Hovedlaget er det koordinerende og styrende leddet i idrettslaget og består minimum av leder, nestleder, 5-7 styremedlemmer, hvorav en representant fra hver gruppe, 1-2 varamedlemmer. Alle funksjoner er beskrevet i et eget funksjonsdokument for hovedlaget.

Hovedlaget og hovedlagets styre skal:

- Styre lagets arbeid i henhold til de regler som til enhver tid er fastsatt av NSF og NIF samt idrettslagets lover og organisasjonsplan
- Utarbeide årlige handlingsplaner
- Sikre at pålegg om politiattest følges opp
- Samordne og følge opp idrettslagets økonomi, vedta totalbudsjett og ha overordnet ansvar for lagets økonomi
- Arbeide for best mulige rammebetingelser for idrettslaget, herunder å jobbe aktivt for å skaffe sponsorer og søke om tildeling av midler fra ulike tilskuddsordninger i samarbeid med daglig leder og gruppene
- Samordne felles tiltak, aktiviteter og større arrangementer,
- Følge opp gruppenes ansvar med drift og vedlikehold av anlegg som er i lagets eie
- Påse at; medlemsregistrering i gruppene, fakturering og betaling medlemsavgift og innmelding til Idrettsregistreringen fungerer og blir utført.
- Godkjenne sponsoravtaler og andre større avtaler som forplikter idrettslaget, ref. pkt. 9 og 10.
- Samordne felles profilering og markedsføring av idrettslaget, herunder koordinere arbeidet med lagets hjemmeside
- Gjennomføre årsmøte og valg og holde styremøter i hovedlaget

Daglig leders rolle og oppgaver

Daglig leder har ansvaret for lagets daglige drift og representerer idrettslaget utad i ulike sammenhenger.

Blant oppgavene inngår:

- Administrasjon av hovedlagets oppgaver
- Øke inntektene til laget sammen med styret i hovedlaget
- Løpende oppdatering av web, Facebook og lage informasjonstrykksak
- Følge opp og/eller lede ulike prosjekter og fellestiltak
- Være orientert om aktiviteten i gruppene (ved referat, samtaler, møter)
- Koordinering av fellesoppgaver
- Representere ILT i ulike fora etter avtale
- Organisere og/eller støtte gjennomføring av tiltak i hovedlaget og på tvers av gruppene
- Bistå gruppene i arrangementsgjennomføring etter avtale

Arrangement

Det er gruppenes ansvar å initiere og drive arrangement samt avklare samarbeid med eksterne partnere som f eks Destinasjon Trysil.

Gruppenes rolle og oppgaver

Gruppene er det utøvende leddet i idrettslaget og skal minimum bestå av leder, nestleder og ett medlem. Organisering av gruppen tilpasses oppgavens kompleksitet. Følgende oppgaver skal minimum ivaretas av gruppestyret: Økonomi/regnskap, medlemsansvar, webansvar, politiattest, sportslig leder. Andre funksjoner som kan vurderes er: sosialfunksjon, arrangement, sekretæroppgaver, anlegg/utstyr, sponsor/inntekt. Alle funksjoner/oppgaver skal beskrives.

Gruppene skal:

- Utarbeide årlige handlingsplaner/aktivitetsplaner
- Organisere og gjennomføre tilbud om idrettsaktiviteter på aktuelle nivåer
- Organisere og gjennomføre idrettsarrangementer
- Drifte og vedlikeholde anlegg som eies/disponeres av gruppen
- Utarbeide eget budsjett, ta ansvar for gruppens økonomi gjennom inntektsbringende tiltak samt påse at idrettslagets midler forvaltes i samsvar med de vedtak som fattes i hovedlaget eller gruppen
- Hente inn politiattester
- Tilrettelegge for tildeling av lisens til utøvere over 13 år
- Ha oversikt over egne, aktive medlemmer (ref. Idrettsregistreringen)
- Så langt mulig registrere all dugnadsinnsats
- Føre deltager- og treningsoppmøte på alle aktiviteter
- Utfakturere treningsavgifter
- Gjennomføre årsmøte, innstille til valg og egne gruppemøter. Referat fra årsmøte og gruppemøter sendes leder i hovedlaget.

Utvalg

Anleggsutvalg: Leder og medlemmer velges på Årsmøtet. I samarbeid med TFK har utvalget overordnet ansvar for idrettsplassen og har meldeplikt til hovedstyret. Anleggsutvalgets oppgave er å fremme budsjett for idrettsplassen samt føre tilsyn for å sikre at anlegget vedlikeholdes og brukes i tråd med vedtatte retningslinjer og slik at anleggets verdi ikke forringes. I tillegg skal Anleggsutvalget ha plan for utvikling/rehabilitering på alle anlegg ILT eier/driver og fremme prioriterte tiltak overfor styret i hovedlaget. Bistå gruppene ift. utbygging/investering samt oppfølging av gruppene ift. drift av ILT sine anlegg

Sportslig utvalg. Leder og medlemmer velges på Årsmøtet. Samarbeider med sportslig ansvarlig/hovedtrener i respektive gruppe. Lede trenerforum med erfaring og utveksling. Bistår med tiltak for rekruttering/kompetanseheving av trenere. Utarbeider tiltak på tvers av gruppene, - ev. sammen med daglig leder.

Funksjonsbeskrivelser

Det er viktig at alle tillitsvalgte og andre sentrale funksjoner har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Leder i hovedlaget, gruppeledere og utvalgsledere skal til enhver tid se til at det er utarbeidet enkle funksjonsbeskrivelser for alle tillitsvalgte og andre sentrale funksjonærer.

Se videre eget dokument med funksjonsbeskrivelser.

Årsmøter

Hovedlaget

Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet og avholdes årlig innen 1. april. Årsmøtet legger grunnlag for hovedlaget og gruppene sitt arbeid.

Alle som deltar på årsmøtet er med å bestemme hvordan klubben skal drives. Alle som har betalt medlemskontingent kan delta på møtet. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.

Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes og annonseres i Trysilposten og/eller på egen hjemmeside. Innkomne saker skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene gjøres tilgjengelige eller sendes ut 1. uke før.

Protokollen fra årsmøtet sendes til Idrettrådet i kommunen og til de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internetsider.

Årsmøtet skal gjennomføres i henhold til idrettslagets lov, paragraf § 12.

Gruppene

Gruppene skriver egen årsrapport og behandler denne samt valg, regnskap og budsjett i eget årsmøte. Årsmøtet må være gjennomført senest 4 uker før årsmøtet i hovedlaget. Årsmelding med regnskap, budsjett og protokoll sendes dagligleder umiddelbart etter årsmøtet.

8. Medlemskap

Medlemskap i IL Trysilgutten er en forutsetning for å delta i idrettslige aktiviteter arrangert av klubben selv eller noen av dens undergrupper.

Medlemsåret varer fra 1. januar til 31. desember.

Alle barn med medlemskap i klubb tilsluttet Norges idrettsforbund (NIF) er forsikret fram til fylte 13 år. Les mer på www.nif.no.

Innmelding i IL Trysilgutten skjer ved å fylle i klubbens elektroniske innmeldingsblankett på trysilgutten.no under punktet «Bli medlem». Eller ved medlemsregistrering i forbindelse med deltakelse i treningsgruppe.

Både familier og enkeltpersoner melder seg inn ved hjelp av samme skjema. Medlemskapet er

først gyldig og regnes fra den dagen kontingenten er betalt. Medlemskapet løper til det sies opp skriftlig. Oppsigelse gjøres via IL Trysilgutten sin hjemmeside under punktet «Bli medlem». For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være tilsluttet idrettslaget og ha betalt kontingent.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet for førstkommende år.

Faktura sendes ut innen utgangen av februar og sendes ut fra klubbens medlemsregister av daglig leder.

Første purring gjøres 14 dager etter forfall.

Medlem som skylder kontingent for mer enn ett år kan strykes. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Nye medlemmer vil få tilsendt faktura ved innmelding. Dersom innmelding skjer etter 1. september faktureres halv medlemskontingent.

Treningsavgifter kommer i tillegg til årsavgift og faktureres direkte fra gruppene.

Dugnad

IL Trysilgutten er avhengig av at medlemmene/de foresatte bidrar med dugnadsarbeid. Dugnadens omfang vil variere i de forskjellige gruppene. Det er ikke anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad.

Gruppene skal så langt som mulig registrere all dugnadsinnsats.

Kommunikasjon

Idrettslaget har jevnlig informasjon til gamle og nye medlemmer i Trysilposten, så som ved treningsoppstart, konkurranser og årsmøter.

IL Trysilgutten sin hjemmeside, www.trysilgutten.no, er lagets viktigste punkt for informasjon. Foreldre og aktive oppfordres til å følge godt med på disse sidene. Hjemmesiden har informasjon om kontaktpersoner, treningstider, møtevirksomhet, arrangementsplanlegging osv i alle gruppene. Inn- og utmelding i laget skjer også her. På forsiden og på undersidene ligger en aktivitetskalender som til enhver tid skal være oppdatert med alle treninger, konkurranser, møter og andre aktiviteter for medlemmene.

Idrettslaget er også tilstede på Facebook: www.facebook.com/trysilgutten. Her legges det ikke ut systematisk informasjon men siden er åpen for at alle kan legge ut småsaker, bilder og hendelser.

I tillegg til ovennevnte er muntlig informasjon mellom trenere/ ledere og utøvere/foreldre fortsatt viktig. Informasjon som gis på trening skal også legges ut på hjemmesiden eller sendes den enkelte via sms eller e-post.

Statutter for æresmedlemskap

Statuttene er vedtatt av IL Trysilguttens hovedstyre 18. mai 2011. Tillegget: "Oppfølging æresmedlemmer", ble vedtatt av hovedstyret 17. mars 2016.

§ 1. Æresmedlemskap er IL Trysilgutten sin høyeste hedersbevisning og tildeles som belønning for fremragende innsats for i IL Trysilgutten.

§ 2. Æresmedlemskap kan tildeles:

1. Utøvere:

Må ha representert Norge internasjonalt over mer enn 3 år og oppnådd en eller flere medaljer i EM, VM og/eller OL i idrettsgren tilsluttet NIF som utøver og medlem i IL Trysilgutten og gjort det på en forbilledlig måte.

2. Ledere, trenere, tillitsvalgte:

Må ha representert IL Trysilgutten slik at det i vesentlig grad har fremmet idrettslagets virksomhet, resultater, utvikling og omdømme. Det stilles meget høye krav til vedkommendes arbeid, innsats og resultat over tid.

Utmerkelsen består av medalje, diplom og blomst, samt livstidsmedlemskap og fri adgang til alle sportsarrangementer i idrettslagets regi.

§ 3. IL Trysilguttens medlemmer kan foreslå kandidater. Forslaget skal være skriftlig begrunnet. Æresmedlemskap tildeles av hovedstyret ved min. 2/3 flertall.

Æresbevisningene utdeles fortrinnsvis på Idrettslagets årsmøte.

§ 4. Endring av disse statuettene kan kun foretas på IL Trysilgutten sitt årsmøte og krever 2/3 flertall av avgitte stemmer.

Oppfølging æresmedlemmer:

1. Æresmedlemskap gir automatisk livstids medlemskap i laget livet ut for den som er æresmedlem, dog ikke for æresmedlemmets familie.
2. Æresmedlemmer skal inviteres som gjester til alle arrangementer i klubbens regi som er av en slik størrelse eller art at det kan være interessant for æresmedlemmene å være til stede.
3. IL Trysilgutten skal vise æresmedlemmet oppmerksomhet og blomsterhilsen ved påfølgende årsmøte i forbindelse med 50 og 75-årsjubileum.
4. Ved æresmedlemmets bortgang vises det oppmerksomhet rundt dette ved påfølgende årsmøte.
5. IL Trysilgutten skal til en hver tid synliggjøre klubbens æresmedlemmer på egen nettside og gjennom en enkel presentasjon i fellesrommet på Trysilguttens klubbhus.

9. Idrettsanlegg

Trysil idrettsplass

Areal på totalt 53 dekar fra Vestsidvegen og ned til elva inkludert ca 200 m strandlinje eies av IL Trysilgutten. Anlegget ble anlagt i 1948 og har i dag fotballbane og 3 treningsbaner (gras), friidrettsanlegg og klubbhus med garderobes. Tennisanlegg er forfallent og plan for oppussing av denne delen av idrettsplassen er under utarbeidelse.

Klubbhus og fotballbaner leies ut i sambruk med Trysil Fotballklubb.

Friidrettsbanen med nytt fastdekke brukes av ILT til trening, idrettsmerkeprøver og lokale konkurranser. Fotballanlegget samt klubbhuset vedlikeholdes og driftes i samarbeid med Trysil fotballklubb. Anlegget er under oppgradering.

Lerberget hopparena

Hoppanlegg, bygd i 1953 med 3 hoppbakker: K 15, K 30 og K 70. Rehabiliteret etter flom og leirras i 1998. Etter at Borgbakkene ble ferdig utbygd blir bare K 70 benyttet. I 2014/15 ble anlegget ytterligere oppgradert med nye trapper, nye vant, nytt flomlysanlegg og heis. Området der tilløpet og selve bakken ligger, er festet av Per Nordby. Sletta og parkeringsområdet benyttes i henhold til en disponeringsavtale med Trysil kommune. Bakken benyttes til trening for lagets egne utøvere samt hoppere fra andre lag i Trysil. Årlig avholdes «KALFOSSLEKENE» i hopp og kombinert. NM-hopp for damer ble arrangert i anlegget både i 2014 og 2015. Prøve-NM for damer i kombinert ble avviklet med hoppkonkurransen i Lerberget og langrennet på Trysil Knut Arena.

Lysløype Grimsåsen

Lysløype Grimsåsen, 2,7 km lang, og ble bygd i 1968. Er under avvikling.

Borgbakkene

Nærmiljøanlegg for ski på området til Innbygda skole. Trysil kommune eier anlegget mens ILT har driftsansvaret. Etablert 1953.

Brukes som trenings- og konkurranseanlegg for de yngre utøverne i ILT. Anlegget er nå også et flott aktivitetstilbud for skolen og benyttes av ILT for idrettsskoletilbud i SFO-tiden en gang i uka.

Anlegget har fått en meget høy standard med et allsidig skitilbud med hoppbakker opp til K-40, langrenn, slalåm, snowboard og akebakke.

Trysil-Knut Arena

Er i dag en del av Trysilfjellet Arena og er et anlegg for ski og skiskyting. Ble bygd ut i perioden 1991 – 92. Trysilfjell Utmarkslag eier anlegget siden 2000. Fra 2012 har Skistar Norge avd. Trysil driftsansvar. ILT har bruksrett iht. tildeling av tippemidler ved etablering av arenaen. ILT eier bygningen på skiskytterstadion.

Bruk av anlegget reguleres i ny avtale mellom ILT, Skistar og Trysilfjell Utmarkslag i 2015.

Anlegget er meget aktivt i bruk som trenings- og konkurranseanlegg for ILT hele året.

Klubbhuset disponeres av ILT om vinteren og Trysil Golfbane om sommeren.

Brukes også mye av idrettslinjen ved TVS etter avtale med Skistar.

Anlegget er også et aktivt bruksområde for besøkende i Trysilfjellet.

Utmarkslaget videreutvikler anlegget for kommersiell bruk.

Rulleskibanen (asfaltert) og lysløypa fikk en betydelig opprusting sommer/høst 2011.

Nytt snøkanonanlegg ble bygget i 2014 og ny 5 km løype blir klar i 2016. Målet er å skape en moderne trenings- og konkurransearena for langrenn og skiskyting.

Hus på skiskytterstadion har blitt utvidet og rustet opp av Skigruppa sin seniorgruppe i 2011/2012.

10. Avtaleinngåelser

Avtaler inngås både i hovedlaget og i gruppene, og i prinsippet skal avtaler inngås der hvor det er mest naturlig. Hvem som inngår hvilke avtaler reguleres av økonomisk risiko, organisatorisk tilhørighet og behov for samordning.

Både hovedlaget og gruppene skal protokollere styrevedtak ved inngåelse av alle avtaler som har vesentlig økonomisk eller eiermessig betydning.

Det er kun leder i gruppene og leder i hovedlaget som kan signere avtaler som inngås samt i noen tilfeller daglig leder.

Daglig leder er ansvarlig for den daglige ledelsen av idrettslaget. Dette innbefatter både driftsoppgaver, samt utviklingsoppgaver som er bestemt av styret. Daglig leder har fullmakt å inngå enklere avtaler som berører den daglige driften av idrettslaget og som faller innenfor hovedlagets budsjett. Øvrige avtaler skal forankres med leder av hovedlaget som avgjør om avtalen kan inngås eller må styrebehandles før inngåelse. I de tilfeller avtalen berører enkelte grupperes aktivitet eller økonomi skal avtalen avklares direkte med berørt gruppeleder før inngåelse.

Eksempel på avtaler som inngås av daglig leder:

- Avtaler som berører kontoradministrasjon (maks 1-års avtaletid)
- Innkjøp under kr 5.000

Eksempel på avtaler som inngås av gruppene:

- Avtale om leie av gymsal/hall eller liknende
- Kjøp av reiser til treningssamlinger og konkurranser
- Ansettelsesavtaler med forventet lønnsutbetaling under kr 55.000.
- Enkle reklameavtaler (se pkt. 10) på inntil kr 20.000.

Eksempel på avtaler som inngås av gruppene men godkjennes av leder i ILT:

- Avtaler som krever organisasjonsnummer for inngåelse
- Avtaler eller innkjøp for kr 50.000 eller mer
- Avtaler som utgjør en vesentlig økonomisk risiko for gruppen og/eller hovedlaget

Eksempel på avtaler som godkjennes og inngås av hovedlaget:

- Avtaler med bank – lån, opprettelse av konto mv.
- Forsikringsavtaler
- Avtale om tippemidler
- Sponsoravtaler på over kr 20.000

11. Sponsoravtaler og reklame

Klubbens profileringsflater ansees å være:

- Klubbantrekk (friidrett, ski, alpin, håndball)
- Arenaskilt (Idrettsplassen, Trysil-Knut Arena, målbua i Høgegga, Grimsåsen, Borgbakkene og Lerberget.
- Infohefte, plakater, annonser og andre trykksaker
- Annonser og annen profilering på lokale og regionale idrettsarrangementer
- Lagets hjemmeside

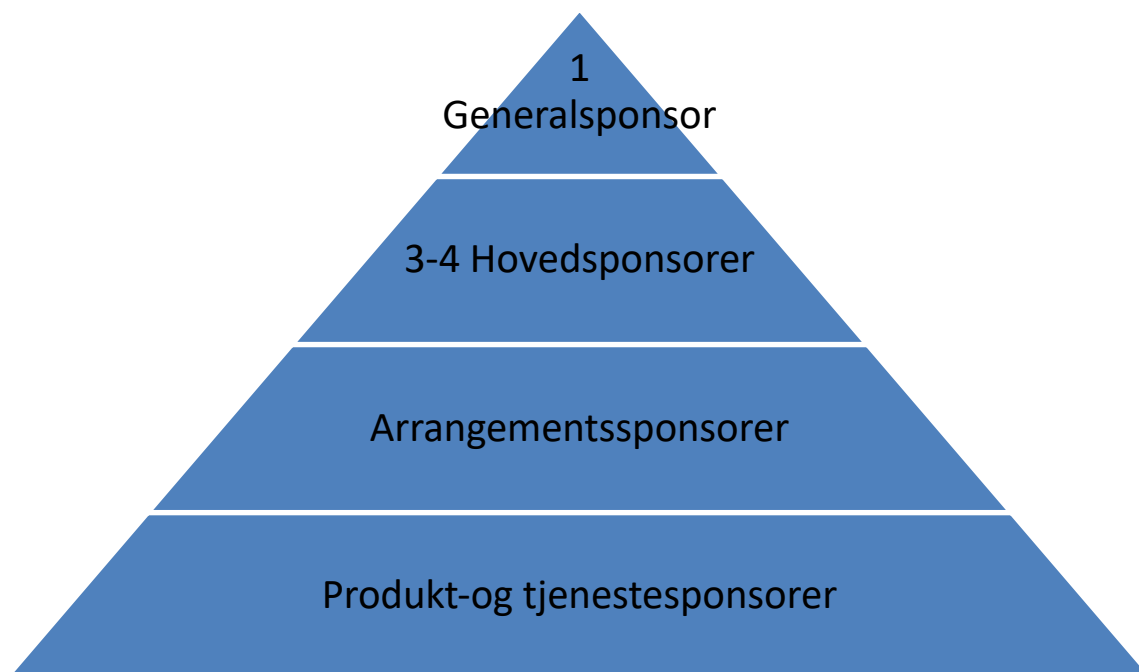
Gruppene har rett til å inngå sponsor- og reklameavtaler innenfor gruppens eget Aktivitetsområde og innenfor rammen av pkt. 9, avtaleinngåelser. Det er gruppestyrene selv som beslutter disponering av midlene fra egne sponsorer.

Hovedlaget har alene retten til å inngå general- og hovedsponsoravtaler på vegne av klubb og grupper og kan disponere profileringsflater etter avtale med gruppene. Det er styret i hovedlaget som beslutter disponering av midlene fra hovedsponsorene dersom dette ikke er spesielt anvist i avtalen.

Sponsorstrategi

Generalsponsor, hovedsponsorer og arrangementssponsorer forhandles av hovedlaget. Produkt-

og tjenestesponsorer forhandles av gruppene utfra retningslinjer fra hovedlaget.



Se videre dokument som beskriver sponsorstrategi.

12. Klubbdrafter og profilering

Logobruk

Hovedelementene i idrettslaget sin profil er logoen. Logo emblemet ble nytegnert i jubileumsåret 2011 og erstattet tidligere utgaver.

Logoene under skal benyttes i alle sammenhenger hvor IL Trysilgutten ønsker å profilere seg.



Fargevarianten (CMYK) brukes alltid dersom det er mulig. Svart logo brukes på hvit eller lys bakgrunn Hvit logo brukes på svart eller mørk bakgrunn.

Logoen skal brukes på brevark og konvolutter, som signatur i tillitsvalgtes e-postmeldinger, i brosjyrer, på plakater, på egen hjemmeside osv.

Profilhåndbok og logoer kan lastes ned fra idrettslagets hjemmeside.

Fargebruk

IL Trysilguttens primærfarger er rød og hvit.

Fargekode rød: Pantone 185 C eller farger som ligger i nærheten på fargeskalaen.

På enkelte plagg må dette kunne kombineres med andre farger, men ikke mer enn at det røde og det hvite er framtrødende.

Plassering og bruk

Brystmerke

Logo skal plasseres på venstre bryst. Dette må tilpasses klesmerkets logo/navn dersom det også står på venstre bryst. Egnert størrelse: 60*60 mm.

Ryggmerke

På enkelte plagg kan det være aktuelt med ryggmerke. Bruk da liggende logovariant hvor IL Trysilgutten fremkommer i tekst. Anbefalt tekststørrelse ca. 3 cm høye bokstaver.

13. Økonomi

Ansvar

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi og å sette opp totalbudsjett f r årsmøtet. Totalregnskap pr juni og desember skal legges fram for hovedstyret

Daglig ledere skal følge opp og ha oversikt på lagets økonomi og budsjettoppfølging løpende i samarbeid med regnskapsfører.

Gruppene er ansvarlig for å administrere egen økonomi. Gruppens budsjett skal være behandlet i gruppestyret og fremlegges hovedlaget umiddelbart etter gruppens  rsm te. Budsjettet skal være i balanse og vise realistiske inntekter og kostnader.

Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Innkjøp over kr. 50.000 skal godkjennes i henhold til pkt. 9, avtaleinngåelser.

Regnskap

Idrettslaget skal føre et regnskap der hovedlaget og hver gruppe er en avdeling i regnskapet. Hver gruppe skal ha egen (egne) konto, og den skal stå i klubbens navn med klubbens organisasjonsnummer.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto. Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle betalte fakturaer skal attesteres av leder i gruppen/hovedlaget. Idrettslagets regnskapsfører er Trine Hansen og valgt revisor er Jan Tore Myhre. Valgt regnskapsfører og revisor skal benyttes av alle grupper. Gruppene kan velge å forestå utfakturering og betaling av regninger selv.

Lønn og honorarer

Honorar for hovedlagets leder og nestleder fastsettes ved vedtak i årsmøtet og fremmes av valgkomiteen. Nestleders honorar bør være min. 50 % av leders honorar. Gruppene beslutter selv praktisering av honorar i eget  rsm te.

Gruppene skal søke å praktisere lik avlønning av trenere i henhold til kvalifikasjon/ grad av trenerutdanning.

Gruppene står fritt til å engasjere kvalifiserte hovedtrenere innenfor rammen av eget budsjett.

Det skal inngås arbeidsavtale med alle engasjerte trenere.

Arbeidsavtaler som utgjør mer enn kr 55.000 pr år skal avklares med hovedlaget.

Oppmerksomhet

Gruppene skal vise oppmerksomhet overfor utøvere og utøvende lag som oppnår spesielt gode resultater eller har spesielt god sportslig utvikling. Saken drøftes årlig i hovedlagets styremøte før årsmøte.

Tillitsvalgte i grupper/hovedlaget skal vises oppmerksomhet med ord og enkel gave/blomst når de trer ut av sitt verv.

Gruppene kan på eget initiativ vurdere å utbetale prestasjonsstipend til utøvere 13 år eller eldre med spesielt god sportslig utvikling. Det kan ikke søkes om stipend.

Treningsavgift, startkontingent og lisens

Satser for treningsavgift skal så langt som mulig harmoniseres mellom gruppene og differensieres i forhold til utøvernes alder, aktivitetens kostnadsbehov og antall treninger pr uke.

Treningsavgiften for treningsgrupper med kvalifiserte trenere skal avspeile kostnaden involvert. Utøvere har anledning til å prøve en aktivitet inntil 3 ganger, etter dette faktureres treningsavgift.

Utøvere som deltar i flere aktiviteter innenfor samme gruppe skal kun betale en treningsavgift. Det gis ikke søskenmoderasjon eller fritak fra treningsavgift på annen måte.

Startkontingent i regionale/nasjonale konkurranser skal dekkes for alle aktive utøvere opp til 20 år. Lisens kreves av alle 13 år og eldre og betales av utøveren selv.

Hovedlaget har tegnet en utvidet forsikring slik at alle medlemmer er forsikret. Denne gjelder også ved dugnadsarbeid.

Kostnadsdekning

Gruppene skal søke å etablere god og forutsigbar praksis for kostnadsdekning på treningssamlinger og på konkurranser.

Retningslinjene kan med fordel være harmonisert mellom gruppene.

Reiseregninger

Reiser på konkurranser og treningssamlinger

All innbetaling av egenandeler (og startavgifter) skal betales gjennom klubbens konto og ikke til lagleder direkte.

Når en lagleder reiser med et lag kan det betales ut forskudd på bakgrunn av budsjett.

Egenandeler fra utøvere skal betales inn før avreise. Lagleder skal levere inn reiseregning med kvitteringer for brukte penger. Kostnader som det ikke kan legges fram kvittering for vil ikke bli refundert/dekket.

Reiser for tillitsvalgte

Tillitsvalgte som representerer gruppene eller hovedlaget på kurs eller regionale møter får dekket sine reisekostnader i henhold til statens satser for bilgodtgjørelse. Andre godkjente

reisekostnader dekkes mot kvittering etter avtale.

Skjema for reiseregning/utlegg kan lastes ned fra lagets hjemmeside.

Økonomisk utroskap og varslingsplikt

Det er ikke tillatt å låne penger av klubben.

Den som får mistanke om, eller oppdager underslag eller lignende, skal umiddelbart melde dette til idrettslagets leder. Varsleren skal beskyttes og saken skal undersøkes.

Styret i hovedlaget kan ekskludere personer som begår økonomisk utroskap, eller som, gjennom handling eller verbalt, skader klubben. Eksklusjon krever flertall i styret.

Misbruk av klubbens midler fører til politianmeldelse.

oo000oo

**Vedtatt på IL Trysilguttens årsmøte
20 mars 2018**
