

Håndbok - Hovedstyret

Sarpsborg Fotballklubb

Hovedstyret velges på klubbens årsmøte, og er Sarpsborg Fotballklubbs øverste organ mellom årsmøtene. Hovedstyret har det overordnede ansvar for klubbens drift, fra A-lag herrer, ned til yngste lag i barnefotballen.

Leder av underutvalgene kommer fra styret, ellers kan medlemmene av de ulike utvalgene rekrutteres fra klubbens ledere, trenere og foresatte. Alle som sitter i styret, komiteer eller utvalg må være medlemmer av NIF.

Hovedstyret har ansvar for Sarpsborg Fotballklubbs sportslige planer og økonomi, og legger kortsiktige og langsiktige planer for klubbens videre utvikling.

Hensikten med klubbens organisasjonsplan er å organisere Sarpsborg Fotballklubb mer fremtidsrettet og effektivt, slik at flest mulig medlemmer blir delaktig i klubbens aktivitet og arbeide.

Klubben opprettet i 2017 et sportslig utvalg, markedsutvalg, økonomiutvalg, anleggsutvalg og foreldreutvalg. De ulike rollene i styret er fordelt inn i de forskjellige utvalgene.

Hovedstyret:

- 1) Klubbformann
- 2) Nestleder
- 3) Styremedlem senior
- 4) Styremedlem (controller)
- 5) Styremedlem BU (foreldrekontakt)
- 6) Styremedlem anlegg (Hus & Bane)
- 7) Styremedlem jenter
- 8-9) To varamedlemmer til styret
- 10) Daglig leder

Roller i utvalg:

- Klubleder og leder økonomiutvalg
- Leder markedsutvalg
- Leder sportslig utvalg
- Økonomiutvalg
- Leder Foreldreutvalg
- Leder Anleggsutvalg
- Foreldreutvalg og sportslig utvalg
- Møteplikt styremøter

Overordnede oppgaver:

- Mål- og strategiarbeid /rammene for arbeidet i klubben.
- Visjon- og verdiarbeid.
- Økonomisk -/ og drifts kontroll.
- Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad.
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere.

Klubbformann/styreleder:

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Innkalling / referat styremøter, føre protokoll.

Nestleder:

- Stedfortreder for leder.
- Leder markedsutvalg

- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Styremedlem senior

- Lede senioravdeling.
- Lede sportslig utvalg senior.

Styremedlem (controller):

- Lede og koordinere økonomiarbeidet - og lede et evt økonomiutvalg.
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet. • Følge opp regnskapsfører.
- Økonomiutvalget skal sikre klubben stabile inntektskilder.

Styremedlem BU (foreldrekontakt)

- Lede foreldreutvalg.
- Være foreldreutvalgs link inn i hovedstyret.
- Arrangere 7 årlige møter i foreldreutvalget.

Styremedlem anlegg (Hus & Bane)

- Lede anleggsutvalg
- Ivareta klubbhus og anlegg

Styremedlem jenter

- Sørge for fokus på jenteaktivitet i SFK
- Lede jenteutvalg
- Delta på kretstiltak jentefotball.

Daglig leder:

- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF.
 - Overgangsansvarlig (Se detaljerte oppgaver under Overgangsansvarlig).
 - Klubbens pressekontakt.
 - Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner.
 - Ansvarlig politiattestordningen (Se detaljerte oppgaver under ansvarlig politiattester). •
 - Ansvarlig Kvalitetsklubb (Se detaljerte oppgaver under Kvalitetsklubbansvarlig).
 - Ajourføre klubbhåndboken og være redaktør for klubben eller gruppas hjemmeside. •
- #### Spillerregistrering.
- Søknader (cuper, fotballskoler, sammensatte lag, overårige mm).
 - Påmelding av lag.
 - Mottak og distribusjon av e-post.
 - Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og utbetalinger.