



Rutinebeskrivelse for ut/innlevering og bruk av fergekort.

Dato: 15,02,03	Utarbeidet av: Jon Otto Follesø	Godkjent av: Gruppelederne
Erstatter:	Revidert: 01.03.10 (KM)	Sign.

Rutine for ut og innlevering og bruk av fergekort.

- 1. OPPBEVARING.**
Fergekort er oppbevart hos daglig leder i Blindheimshallen. Denne sørger også for at det til enhver tid er tilstrekkelig kapasitet på kortene. Gruppene har egne kort som er til disposisjon for oppmenn.
- 2. UTLEVERING.**
Fergekortene kan utleveres til oppmenn, eller den som oppmenn eller leder i gruppen bemyndiger. Utlevering blir gjort etter avtale med daglig leder. Kortene kan vanligvis hentes hos tilsynsvakten etter bestilling.
- 3. BESTILLING AV KORT**
Behov for fergekort skal varsles **senest** 2 virkedager før bruk. Ta kontakt på tlf. 70151075 mellom kl. 0800 og 1500.
En kan ikke påregne å få tilgang på kort, hvis dette ikke er varslet som beskrevet. Tilsynsvaktene har ikke anledning til å utlevere kort.
- 4. BRUK AV KORT.**
Fergekortet skal kun brukes til reiser i idrettslagets regi for spillere, oppmenn og trenere til kamper organisert av NFF/Kretsen. I dette inngår terminoppsatte kamper, miniturneringer, KM og kvalifiseringskamper. A-Lag/Junior kan bruke kortet til treningskamper da disse lagene er avhengig av motstandere fra et større geografisk område. Alle kvitteringer skal returneres sammen med kortet, etter bruk, og skal være påført lagets navn og oppmann/ansvarlig leder på baksiden av kvitteringene. Ved bruk av bil forutsettes det at hver bil fylles opp og at antall biler dermed begrenses.
- 5. RETUR AV KORT.**
Kortet, sammen med kvitteringer, returneres umiddelbart til adm. etter bruk. Kort kan leveres til tilsynsvakten i hallen.
- 6. DOKUMENTASJON / ANSVAR**
Manglende dokumentasjon på bruk av kort, kan bli rapport til gruppestyret. Den som til enhver tid besitter kortet er ansvarlig for bruk og oppbevaring.