



HÅNDBALL



HALLINSTRUKS NIDELVHALLEN

Denne hallinstruksen er utarbeidet for brukere av Nidelvhallen og har som formål å sikre en forsvarlig bruk av hallen.

Alle brukere av hallen plikter å sette seg inn i instruksjonen og følge denne.

1. Garderobene skal benyttes ved alt skifte av tøy, sko, etc. Dersom utesko brukes inne i hallen skal skotrekk benyttes. Verdisaker tas med inn i hallen og oppbevares der under trening og kamper.
2. Slå på ventilasjonsanlegg før trening med tidsbryter på veggen i gangen
3. All bruk av hallen skal skje på forsvarlig måte. Ved bruk av de flyttbare små håndballmålene skal disse alltid være sikret.
4. Ved bruk av treningsrom på galleriet har trener ansvar for at utstyr benyttes forsvarlig og at treningen utføres riktig. Treningsrom skal låses etter bruk
5. Hallen er utstyrt med fast sekretariat (klokke og speakeranlegg). Benyttes sekretariatet skal man påse at utstyret brukes med forsiktighet og settes på plass etter bruk. Resultat tavle skal slås av etter bruk, se rettledning for tavle
6. Utstyr som er tatt ut fra utstyrsbod og rommet i trappa skal ryddes opp og legges på plass etter endt trening
7. Når hallen forlates skal lysene i hallen og garderobene slukkes og hallen skal alltid låses.
8. Fremleie av hallen er ikke tillatt.
9. All bruk av hallen skal varsles til hallansvarlig
10. All oppsatt trening i hallen som ikke benyttes skal varsles til hallansvarlig slik at hallen kan benyttes av andre lag eller til utleie
11. Forbudt å bruke snus og tyggegummi i hallen.
12. Respekter handicapparkering. Sykler parkeres langs veggen ved siden av inngangspartiet.
13. Alle feil og mangler skal rapporteres til hallansvarlig
14. Nøkler til hall, utstyrsbod og treningsrom utleveres ved å kontakte hallansvarlig
15. Ved brudd på hallinstruksjonen kan bruker/leietaker bli holdt økonomisk ansvarlig, og/eller bli fratatt retten til bruk av hallen.