

## Håndbok - Økonomiplan

### Sarpsborg Fotballklubb

#### Økonomiske prinsipper

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom sponsoravtaler, tilskudd, gavemidler, inntektsbringende tiltak (lodd, cup, loppemarked o.l.) og aktivavgifter.

#### Budsjett

Klubben utarbeider hvert år budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet og med bakgrunn i reelle tall fra foregående regnskap og budsjett

#### Regnskap og økonomistyring

Daglig leder er ansvarlig for å fremlegge regnskap kvartalsvis for styret. Regnskapet følger kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått. Klubben har engasjert regnskapsfører som fører regnskapet for klubben. Klubben får regnskapsrapporter kvartalsvis eller etter forespørsel. Klubben har engasjert ekstern revisor for gjennomgang av regnskap.

Regnskapsåret følger kalenderåret.

#### Bruk av bankkonto

Bankkontoen disponeres av daglig leder og administrasjonskonsulent. Ved utbetalinger signeres alltid regnskapsbilaget av mottaker.

#### Kontanthåndtering

Klubben har en målsetning om å begrense kontanthåndtering mest mulig og betalingsterminal blir benyttet der det er praktisk mulig. Daglig leder er ansvarlig for all kontanthåndtering sammen med arrangementansvarlig. Arrangement som genererer kontantinntekter telles dermed opp av to personer.

Daglig leder er ansvarlig for å innlevere kontantoppgjør til bank.

#### Regningsbetaling

Klubben sine inngående fakturaer attesteres av daglig leder før levering til administrasjonskonsulent for anvisning og betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg signeres det av to personer før utbetaling.

## Innkreving

Innkreving gjøres kun til klubbens bankkonti, fortrinnsvis hovedkonto.

## Lagskasse

Alle lag skal ha sin egen lagskasse i form av en bankkonto. Lagleder er ansvarlig for at bankkonto opprettes hos Sarpsborg Fotballklubs bankforbindelse som er Nordea. Fullmakt til å opprette konto gis av daglig leder i Sarpsborg Fotballklubb.

Det er ikke tillatt å operere med private bankkonti som lagskasse. Minimum 2 personer skal ha disposisjonsrett til kontoen, hvorav en skal være daglig leder i Sarpsborg Fotballklubb. Daglig leder og administrasjonskonsulent vil ha innsyn i transaksjoner som gjøres gjennom lagskontoen.

Ved årsslutt skal hvert enkelt lag levere et lagsregnskap sammen med årsmelding. Dette regnskapet vedlegges hovedregnskapet til fotballgruppen på årsmøtet.

Ved sammenslåing av lag skal deltagende lags lagskontoer slås sammen til en konto og følge det sammenslåtte lag videre.

Ved avvikling av lag skal konto avsluttes og innestående overføres hovedkonto til fotballgruppen.

## Bilgodtgjørelse / reiseregning

Trenere og tillitsvalgte som i kontrakt har avtale om lønn og/eller å få dekket utgifter til kjøring, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før bilgodtgjørelse utbetales. Dersom ikke godkjente bilgodtgjørelsesskjema leveres, vil kontraktsfestet maks. beløp utbetales som lønn. Ved krav om bilgodtgjørelse skal utarbeidet standard skjema for dette benyttes. Skjema fås ved henvendelse til daglig leder.

Standardskjema skal utfylles med påkrevd informasjon for å kunne beregne korrekt kilometergodtgjørelse. Ferdig utfylt skjema signeres og overleveres daglig leder for kontroll og attestasjon. Daglig leder kontrollerer at dette dekkes av inngåtte kontrakter. Godkjent skjema attesteres av daglig leder og videresendes administrasjonskonsulent for utbetaling. Utbetaling av godtgjørelse skjer på nærmeste lønnsdato som er satt til den 15. i hver måned.

Regnskapskontor fører alle godtgjørelser i fotballgruppens regnskap og kontrollerer at utbetalt godtgjørelse er innenfor kontraktsramme, samt holder daglig leder og administrasjonskonsulent løpende orientert om oppfyllelse av dette.

## Økonomisk ansvar

Styret i Sarpsborg Fotballklubb har blitt tildelt følgende fullmakter:

- Disponere klubbens midler til det beste for klubbens medlemmer og aktive.

Daglig leder i Sarpsborg Fotballklubb har blitt delegert ansvar for å utvikle/vedlikeholde sponsorportefølje til Sarpsborg Fotballklubb, og herunder fullmakt til å signere avtaler. Sponsorarbeidet består av alle elementer som er i en sponsorpakke, fra innsalg til ferdig produkt.

Daglig leder i Sarpsborg Fotballklubb har fullmakt til å fatte økonomiske avgjørelser på inntil 50.000 kr.